

Vortrag ONLINE

VORBEREITUNG

ABLAUF





VORBEREITUNG * ABLAUF

Schau dir das Skript zum “Vortrag live” an

Habe die Öle, über die du sprechen möchtest, vor dir stehen!



WICHTIG:

Auch wenn du niemanden an deinen Fläschchen riechen lassen kannst, solltest du sie bei dir haben, um sie zeigen zu können.

Im Idealfall haben deine Teilnehmer schon ein oder mehrere kleine Fläschchen Öl überreicht oder zugesandt bekommen (sample). Diese Fläschchen sollten sie beim Vortrag bei sich haben- um mit dir gemeinsam daran riechen zu können. Bitte sie also vorab darum, dass sie mit zum Online-Vortrag bringen.

Sollte jemand kein einziges Öl besitzen, macht nichts. Du kannst so sprechen, dass die Leute fasziniert sind.

Diffuser

Habe einen eingeschalteten Petal Diffuser bei dir - mit dem Öl drin, das DU für dich gewählt hast.

Was brauchst du, um einen genialen Vortrag zu halten?

Sorge dafür, dass deine Teilnehmer ihn sehen können. Falls das nicht die ganze Zeit möglich ist, hab ihn so nah, dass du ihn jederzeit hochheben und zeigen kannst.





VORBEREITUNG * ABLAUF

Habe immer auch weitere Produkte bei dir am PC stehen

Nicht so viele, aber dennoch das, was evtl. an speziellen Fragen auftauchen könnte.



EXTRA TIP:

Auch bei einem Online-Vortrag ist es wertvoll, kleine Infos über die Teilnehmer zu haben.

Solltest du eingeladen sein als Rednerin für eine Gruppe, dann frage die Gastgeberin.

WICHTIG:

Je nach dem Programm das du nutzt, kann es sein, dass jeweils nur eine Person sprechen kann. Niemals mehrere gleichzeitig. Dies ist zum Beispiel bei Zoom so.

Nimm ganz klar die Position der führenden Person ein. DU bist die Vortragende, die Moderatorin. DU darfst das Wort erteilen, falls mehrere gleichzeitig sprechen möchten. DU darfst unterbrechen, falls jemand zu lange Monologe hält. Deine Position ist wichtig, denn DU gibst dem Ganzen eine Struktur.

Falls eine spezielle Frage kommt, lass dich nicht auf ein längeres Gespräch ein. Per Videocall ist es sehr anstrengend für alle, wenn dein Vortrag zwischendurch in ein Zweier-Gespräch übergehen sollte, weg von deinem Vortragsleitfaden.

Fragen zur Unterstützung bei Kopfweg/Migräne, Wechseljahre, Schlaf, Konzentration, Meditation/Yoga, Kinder? Verweise auf ein Gespräch zu zweit, bzw. weise darauf hin, dass die persönliche Upline dieser Person großes Wissen hat und gerne weiterhilft- auch die Upline der Upline.





VORBEREITUNG * ABLAUF

Power Point, etc.

Probiere es vorher aus, sodass du kein Problem damit hast, wenn deine Teilnehmer schon da sind. Sei sicher, dass deine Bildschirmübertragung unkompliziert funktioniert.

Sollte jemand anderes in deinem Call ebenso etwas zu teilen haben, dann probiert auch das gemeinsam vorher aus.

Überlege dir vorher, was du online aufrufen und zeigen möchtest oder worüber du einfach sprichst.

Es braucht keine komplette Powerpoint. Es kann auch sein, dass du ein/ zwei Bilder zeigst.

Du weißt, es geht um DICH. Du sollst sichtbar sein! Somit ist es nicht hilfreich, wenn du von Anfang bis Ende nur als kleines Bildchen neben deiner Powerpoint zu sehen bist.

Kärtchen

Auch hier habe deine für dich gewählten Kärtchen mit dabei. Du kannst klar sagen, hey schaut mal, hier habe ich meine Stichpunkte, damit ich ja nichts von dem vergesse, was ich euch sagen möchte.

Bücher

Hab ein paar Bücher, die du zeigen kannst. Du kannst anbieten, links zu schicken, wo man ein jeweiligen Buch kaufen kann. Erwähnen solltest du Emotionen, Tiere, ... Jedoch immer zeigen können solltest du das Modern Essentials.

Mach es vor - auch online

das Einatmen, auf die Haut reiben, etc.





VORBEREITUNG * ABLAUF

Trinken

Dein Glas Wasser steht bereit

- Lemon stells daneben bereit
- du tropfst das Öl erst während des Vortrags in dein Glas, dann wenn du von Lemon sprichst
- so können alle zusehen und es bleibt im Gedächtnis
- **Du kannst deine Teilnehmer vorab schon bitten, ein Glas Wasser + ein Lemon-Öl bei sich ebenfalls hinzustellen**



Aufzeichnung deines Calls?



Entscheide vorab, ob du aufzeichnen möchtest. Selbst wenn du nicht vorhast, die Aufzeichnung weiterzugeben, kann es hilfreich sein, wenn du dich selbst im Nachhinein betrachten kannst. Wo hast du hingesehen? Viele ähs oder andere Füllwörter. Wann warst du unsicher? Warst du präsent? (Das machen auch die Profis. Dort heißt es "Air-Check".)

Sei compliant

Du weißt nie, wer von den Teilnehmern deinen Call aufzeichnet. Deine nicht-compliant-Sätze sollten niemals irgendwo landen, wo sie nicht hingehören!

Unterlagen, die du am Ende noch zeigen kannst

- Enrollment-Kits
- Einschreibeformular Muster

Nachfolge-TERMINE auch beim online-Vortrag vereinbaren!

- Termin der nächsten Veranstaltung (live oder per zoom)
- möchte jemand selbst neue online-Gastgeberin sein?
- möchte jemand eine live-Veranstaltung mit dir?



VORBEREITUNG * ABLAUF

Der Ablauf entspricht dem des LIVE-Vortrags

Vergi deine persönliche Geschichte nicht.

Welche Öle sollten man riechen lassen

Nimm Bezug auf die Öle, die die Leute bei sich haben. Vielleicht sind Leute dabei, die die ganze Hausapotheke schon bestellt haben. oder aber sie haben nur kleine Pröbchen bei sich. Ansonsten halte ich dich an den Ablauf in Bezug auf das Home Essentials Kit.

PEPPERMINT kann auch im online-Call als Einstieg kann gut sein, falls es abends ist und alle schon etwas erschöpft sind.



SCHAU IN DIE KAMERA !



Niemand will dich nur nach unten schauen sehen, weil du ablesen möchtest. Schaue die Menschen an. LCHLE und hab gute Laune.

LRP erwähnen nicht vergessen!

An den vereinbarten Nachfolgeterminen wirst du bzw. die entsprechende Upline/ Enrollerin die LRP genauer besprechen.



VORBEREITUNG * ABLAUF

Fragen nach deinem Vortrag

Sei offen für Fragen. Solltest du etwas nicht sofort beantworten können oder wollen, vereinbare einen extra Termin bzw. stelle klar, dass du das gerne noch mit jemandem besprechen möchtest.

Sollte die entsprechende Gastgeberin die Enrollerin sein, lasse sie nie aus. Vielmehr binde sie bei einem weiteren Gespräch mit ein oder aber gib ihr die Antwort, damit sie sie weiterreichen kann. Damit stärkst du ihre Kompetenz.

Enrollment

Je nach Gastgeber des Call bzw. je nach Teilnehmer (von wem wurden sie in den Call gebeten?) hast du verschiedene Möglichkeiten.

- auf die einladende Person verweisen
- link-generator nutzen
- persönliches Gespräch mit dir
- Zweiercall mit Enrollment per Bildschirmteilung während des Calls
- per whatsapp Bestellung zugesandt bekommen
- ...

Eine Beraterin aus deinem Team ist Gastgeber?

Kläre in einem Gespräch vorab, was ihre weitere Vorgehensweise sein kann.

- Wie funktioniert das Follow-Up?
- Möglichkeit eines Dreiercalls mit dir.
- Was kann sie tun, wenn sie Antworten nicht selbst kennt?
- Wieviel Zeit sollte sie verstreichen lassen.

Geschenke machen?

DU entscheidest, ob und wie du Geschenke machst.

- Geschenk für die Gastgeberin, die Person die Teilnehmer eingeladen hat für diesen zoom-call
- Falls sie keine Beraterin ist, sondern einfach aus Begeisterung heraus ihre Freunde u. Bekannten eingeladen hat, möchtest du dich bedanken?
- Geschenk für die neue Beraterin
 - Sie freut sich vielleicht über dein Lob und dein Geschenk.
 - Lass sie mitreden im Call. Lass sie vielleicht beim ersten Mal ein oder zwei Öle übernehmen, falls sie sich noch nicht viel zutraut.
- Geschenk für die Neu-Eingeschriebenen (wenn es so weit ist)
 - z.B. ein Büchlein (Kraft der Natur), dann können Sie zuhause gleich lesen und feststellen, was es sonst noch alles gibt
 - ein kleines Päckchen per Post ist immer eine sehr schöne Überraschung
 - oder ein 5ml Wild Orange
 - Deep Blue Rub- Proben
 - evtl. auch für die, die sich noch nicht entschieden haben.
- 3-ml Fläschchen für bestimmte Themen können auch ein schönes Geschenk sein





VORBEREITUNG * ABLAUF

ENDE

Hier liegt es definitiv an dir, das Ende zu bestimmen. Wenn DU der Host bist, bestimmst DU, wann der Call zu Ende ist.

- Wenn du nicht der Host bist, dann kannst du trotzdem bestimmen, dass du nun zum Ende kommst. Zu Fragen/ Antworten kannst du nett erklären, dass das hier den Rahmen sprengt und du dir gerne bei einem extra Termin dafür Zeit nimmst.
- Habe Termine vereinbart und gehe also wenn möglich MIT Terminen wieder aus dem Call.
- Habe dir notiert, wer welche Fragen hatte
 - in kleinen Stichpunkten.
 - So kannst du das Nachfolgespräch sofort mit Anteilnahme beginnen.

**FREU DICH ÜBER DEN
GELUNGENEN CALL!**

